

กำหนดการเยี่ยมชม สำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2554
ระหว่างวันจันทร์ที่ 16 - อังคารที่ 17 กรกฎาคม 2555

วัน/เวลา		กิจกรรม				สถานที่	
วันอาทิตย์ที่ 15 กรกฎาคม 2555							
16.30 - 18.00 น.		คณะกรรมการประเมินฯ หรือกำหนดการดำเนินงาน และศึกษาเอกสารหลักฐานของหน่วยงาน				ห้องประชุมสารนิทัศน์ ชั้น 2 อาคารบริหาร	
18.00 น.		รับประทานอาหารเย็น					
วันจันทร์ที่ 16 กรกฎาคม 2555							
8.00 - 9.00 น.		คณะกรรมการประเมินฯ หรือกำหนดการดำเนินงาน และศึกษาเอกสารหลักฐานของหน่วยงาน				ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร	
9.00 - 16.30 น. (12.00 - 13.30 น.)		คณะกรรมการประเมินฯ แบ่งเป็น 4 ทีม ทำการประเมินหน่วยงานตามตารางเวลาดังนี้					
พักรับประทานอาหารกลางวัน ในห้องอาหาร สุรสมันนาคร)		คณะกรรมการประเมินฯ ทีมที่ 1 1) รศ. ดร.บุญเจริญ ศิริเนาวกุล 2) นายพิรุณ กล้าหาญ (กรรมการและเลขานุการ)				ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร	
		9.00 - 10.30 น. (1 ชม. 30 นาที)	10.30 - 12.00 น. (1 ชม. 30 นาที)	13.30 - 15.00 น. (1 ชม. 30 นาที)	15.00 - 16.30 น. (1 ชม. 30 นาที)		
		ส่วนกิจการ นักศึกษา	สถานกีฬาและ สุขภาพ	ส่วนแผนงาน	สถานส่งเสริมและ พัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อ การจัดการ		
		คณะกรรมการประเมินฯ ทีมที่ 2 1) รศ. ดร.พนารัตน์ ปานมณี 2) ศ. เกียรติคุณ พล.ต.หญิง พญ.วณิช วรรณพฤษ 3) นางสาวกิ่งทอง ยงยุทธมีชัย (กรรมการและเลขานุการ)				ห้องประชุมสารนิทัศน์ ชั้น 2 อาคารบริหาร	
		9.00 - 10.30 น. (1 ชม. 30 นาที)	10.30 - 12.00 น. (1 ชม. 30 นาที)	13.30 - 15.00 น. (1 ชม. 30 นาที)	15.00 - 16.30 น. (1 ชม. 30 นาที)		
		ส่วน ประชาสัมพันธ์	สำนักงาน กิจการทั่วไป	หน่วยประสานงาน มทส.-กทม.	ส่วนการเงินและ บัญชี		

หมายเหตุ : คณะกรรมการประเมินฯ เสนอผลการประเมินในเบื้องต้นด้วยวาจาต่อหน่วยงานหลังการประเมินในแต่ละหน่วยงาน
 และกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินฯ

วัน/เวลา	กิจกรรม				สถานที่
9.00 - 16.30 น. (12.00 - 13.30 น. พักรับประทาน อาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร สุรสัมมนาการ)	คณะกรรมการประเมินฯ แบ่งเป็น 4 ทีม ทำการประเมินหน่วยงานตามตารางเวลา ดังนี้				
	คณะกรรมการประเมินฯ ทีมที่ 3 1) รศ. ดร.สมชาย จันทรชานา 2) รศ. ดร.ขวัญกมล ดอนขวา 3) นางสาวอรนุช อวิรุทธไพบูลย์ (ผู้ช่วยเลขานุการ)				ห้องประชุม ส่วนการเจ้าหน้าที่ ชั้น 2 อาคารบริหาร
	9.00 - 10.30 น. (1 ชม. 30 นาที)	10.30 - 12.00 น. (1 ชม. 30 นาที)	13.30 - 15.00 น. (1 ชม. 30 นาที)	15.00 - 16.30 น. (1 ชม. 30 นาที)	
	ส่วนส่งเสริม วิชาการ	ส่วนสารบรรณ และนิติการ	ส่วนการเจ้าหน้าที่	ส่วนพัสดุ	
	คณะกรรมการประเมินฯ ทีมที่ 4 1) ผศ.พัชนี นนทศักดิ์ 2) นางสาวลฎาภา รัตนจารุ (ผู้ช่วยเลขานุการ)				ห้องประชุม ส่วนแผนงาน ชั้น 2 อาคารบริหาร
	9.00 - 10.30 น. (1 ชม. 30 นาที)	10.30 - 12.00 น. (1 ชม. 30 นาที)	13.30 - 15.00 น. (1 ชม. 30 นาที)	15.00 - 16.30 น. (1 ชม. 30 นาที)	
	สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	สุรสัมมนาการ	ฟาร์ม มหาวิทยาลัย	
16.30 - 18.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ สรุปผลการประเมินหน่วยงาน				ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร
18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น				
วันอังคารที่ 17 กรกฎาคม 2555					
9.00 - 12.00 น. 9.00 - 10.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ทีมที่ 1 ทำการประเมินหน่วยงาน ดังนี้ ทีมที่ 1 ส่วนอาคารและสถานที่ 1) รศ. ดร.บุญเจริญ ศิริเนาวกุล 2) นายพิรุณ กล้าหาญ (กรรมการและเลขานุการ)				ห้องประชุมสารวินิจฉัย ชั้น 2 อาคารบริหาร
9.00 - 12.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ทีมที่ 2, 3 และ 4 สรุปผลการประเมินหน่วยงาน				ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร
12.00 - 13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน				ห้องอาหารสุรสัมมนาการ
13.30 - 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม สรุปผลการประเมิน เพื่อจัดทำ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน				ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร
16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ เดินทางกลับ				

หมายเหตุ : คณะกรรมการประเมินฯ เสนอผลการประเมินในเบื้องต้นด้วยวาจาต่อหน่วยงานหลังการประเมินในแต่ละหน่วยงาน
 และกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินฯ

รายละเอียดกิจกรรมการเยี่ยมชมแต่ละหน่วยงาน

กิจกรรม	เวลาที่ใช้ (โดยประมาณ)
1. หน่วยงานอธิบายภารกิจ และนำเสนอผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2554 ต่อคณะกรรมการประเมินฯ	20 นาที
2. ชักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	20 นาที
3. คณะกรรมการประเมินฯ สัมภาษณ์ผู้บริหาร หัวหน้างานและบุคลากรของหน่วยงาน	30 นาที
4. คณะกรรมการประเมินฯ แจ้งผลการประเมินต่อหน่วยงาน	20 นาที
รวมเวลาโดยประมาณ	1 ชั่วโมง 30 นาที

หมายเหตุ : หน่วยงานสามารถปรับเวลาในแต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสมโดยให้อยู่ภายในระยะเวลาการเยี่ยมชมที่กำหนด