อว 7401/2012

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

17 มิถุนายน 2563

เรื่อง แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan - BCP) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0221.1/ว 121 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2563

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan - BCP) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 1 เล่ม

ตามที่หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัดส่งแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan - BCP) นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้จัดทำแผนดังกล่าวดังเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร)
รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ส่วนแผนงาน สำนักงานอธิการบดี
โทรศัพท์ 0-4422-4068
โทรสาร 0-4422-4050

BUSINESS CONTINUITY PLAN

แผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | Suranaree University of Technology

คำนำ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563 เห็นชอบในหลักการมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต (รองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. ประสานกับหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan-BCP) ให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งสามารถรองรับกรณีเกิดโรคระบาดต่อเนื่องได้นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan-BCP) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องในจัดหาและบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดความพร้อมรับมือกับสภาวะวิกฤต มิให้เกิดผลกระทบหรือลดผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ บรรเทาความเสียหาย สามารถกลับมาดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้อย่างต่อเนื่องและปกติ รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานได้ต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มิถุนายน 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
1. วัตถุประสงค์ สมมติฐาน และขอบเขตของแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	1
2. สรุปเหตุการณ์สภาวะวิกฤตและผลกระทบจากเหตุการณ์	2
3. ทีมงานแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	3-4
4. กลยุทธ์ความต่อเนื่อง การวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับทรัพยากร การวิเคราะห์เพื่อกำหนดความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ และขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ	
5.1 สภาวะวิกฤตที่ 1 : เหตุการณ์อัคคีภัย	5-8
5.2 สภาวะวิกฤตที่ 2 : เหตุการณ์วาตภัย	9-12
5.3 สภาวะวิกฤตที่ 3 : เหตุการณ์โรคระบาด	13-17
5. การกำหนดกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน	18

วัตถุประสงค์ สมมติฐาน และขอบเขตของแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องให้พร้อมรับสภาวะวิกฤต
2. เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในกระบวนการดำเนินงานหรือการให้บริการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย หรือบรรเทาความเสียหายให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้
3. เพื่อกอบกู้สถานการณ์ให้กลับสู่สภาวะปกติ
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้รับบริการ บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สมมติฐาน

สภาวะวิกฤตที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อภารกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ

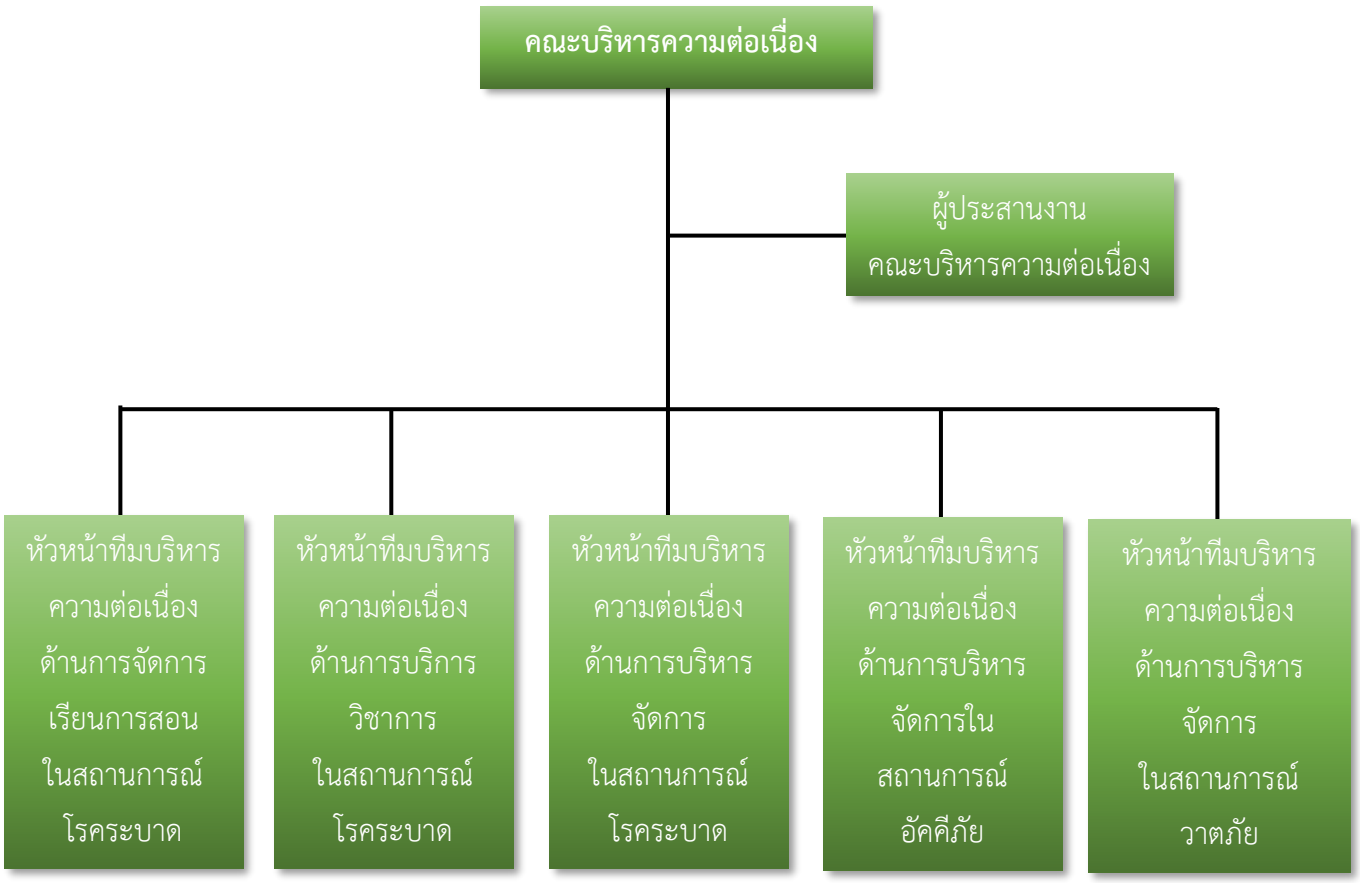
ขอบเขต

1. เหตุการณ์อุทกภัย
2. เหตุการณ์อัคคีภัย
3. เหตุการณ์โรคระบาดต่อเนื่อง

สรุปเหตุการณ์สภาวะวิกฤตและผลกระทบจากเหตุการณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เหตุการณ์สภาวะวิกฤต		ผลกระทบ				
		ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก	ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ และการจัดหา/จัดส่ง	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ	ด้านบุคลากรหลัก	คู่ค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1.	เหตุการณ์อัคคีภัย	✓	✓	-	-	-
2.	เหตุการณ์วาตภัย	✓	✓	-	-	-
3.	เหตุการณ์โรคระบาด	✓	-	-	✓	✓

ทีมงานแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต



รายชื่อบุคลากรและบทบาทของทีมงาน

(ในกรณีที่บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคลากรสำรองรับผิดชอบทำหน้าที่ในบทบาทของบุคลากรหลัก)

บุคลากรหลัก		บทบาท (1)	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์		ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
อธิการบดี	0-4422-4025	หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง	ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย	
รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล	0-4422-4005	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์โรคระบาด	ผู้อำนวยการศูนย์ที่ได้รับมอบหมาย	
รองอธิการบดี ฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ	0-4422-4013	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องด้านการบริการวิชาการในสถานการณ์โรคระบาด	ผู้อำนวยการเทคโนธานี	0-4422-4813
รองอธิการบดี ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	0-4422-4829	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องด้านการบริหารจัดการในสถานการณ์โรคระบาด	หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล	0-4422-4060
รองอธิการบดี ฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป	0-4422-4003	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องด้านการบริหารจัดการในสถานการณ์อัคคีภัย	หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่	0-4422-4120
รองอธิการบดี ฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป	0-4422-4003	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องด้านการบริหารจัดการในสถานการณ์วาตภัย	หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่	0-4422-4120

สภาวะวิกฤตที่ 1 : เหตุการณ์อัคคีภัย

กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy)

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
1. อาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	กำหนดให้มีพื้นที่สำรองในการปฏิบัติงานและเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ได้รับความเสียหายจากอัคคีภัย และเร่งดำเนินการซ่อมแซมอาคารสถานที่ได้รับความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพที่สามารถใช้งานได้
2. วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/จัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	กำหนดให้มีจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้งานเร่งด่วนอย่างเหมาะสม และเร่งดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือทดแทนของเดิมที่ได้รับความเสียหายจากอัคคีภัย

การวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับทรัพยากร

ทรัพยากร	วิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับทรัพยากร
1. ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก	อาคารสถานที่ได้รับความเสียหายจนบุคลากรไม่สามารถเข้าใช้งานพื้นที่ได้ ส่งผลให้การดำเนินงานตามภารกิจหยุดชะงัก
2. ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/จัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	วัสดุอุปกรณ์ได้รับความเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้ ส่งผลให้การดำเนินงานตามภารกิจหยุดชะงัก

การวิเคราะห์เพื่อกำหนดความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ

1) ด้านสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (Working Space Requirement)

ทรัพยากร	สถานที่/ที่มา	4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	มากกว่า 1 เดือน
1. พื้นที่สำหรับใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	บริเวณที่ไม่ได้รับผลกระทบ	-	-	30% ของพื้นที่เดิม	-	-
2. การปรับปรุงพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้สามารถกลับมาใช้งานได้	บริเวณที่ได้รับผลกระทบ	-	-	-	-	100% ของพื้นที่เดิม

2) ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์ (Equipment & Supplies Requirement)

ทรัพยากร	ที่มา	4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	มากว่า 1 เดือน
1. วัสดุ เครื่องมืออุปกรณ์สำรองที่จำเป็นเร่งด่วนมาทดแทน	ผู้ประกอบรายเดิมที่ได้รับการคัดเลือก	-	-	30% ของวัสดุอุปกรณ์ที่เสียหาย	-	-
2. วัสดุ เครื่องมืออุปกรณ์ทดแทนของเดิมที่ได้รับความเสียหาย	ผู้ประกอบทั่วไป	-	-	-	-	100% ของวัสดุอุปกรณ์ที่เสียหาย

ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ (Business Impact Analysis)

กระบวนการหลัก	ระดับผลกระทบ/ความเร่งด่วน (สูง/ปานกลาง/ต่ำ)	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
		4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
กระบวนการรับมือและฟื้นฟูคืนสภาพสถานที่ที่ได้รับผลกระทบจากอัคคีภัย	สูงมาก		✓	✓	✓	✓

ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ

วันที่ 1 การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที (ภายใน 24 ชั่วโมง)

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
1. แจ้งเหตุฉุกเฉินที่ส่วนอาคารสถานที่	หน่วยงานเจ้าของพื้นที่	☐
2. ปิดพื้นที่ซึ่งได้รับผลกระทบจากอัคคีภัย	หน่วยงานเจ้าของพื้นที่	☐

วันที่ 2-7 การตอบสนองในระยะสั้น

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
1. ย้ายและคัดแยกวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือจากได้รับผลกระทบจากจากอัคคีภัยไปเก็บในพื้นสำรอง	หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ส่วนอาคารสถานที่	☐
2. จัดพื้นที่สำรองเพื่อใช้จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือ และใช้เป็นที่ทำการชั่วคราว	หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ส่วนอาคารสถานที่	☐
3. หาสาเหตุการเกิดอัคคีภัย	หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ส่วนอาคารสถานที่	☐
4. ประเมินรายการความเสียหายและผลกระทบที่ต้องซ่อมแซม ปรับปรุง หรือทดแทนจากอัคคีภัย	หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ส่วนอาคารสถานที่	☐
5. ขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อฟื้นฟูคืนสภาพพื้นที่	หน่วยงานเจ้าของพื้นที่	☐
6. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้งานเร่งด่วน	หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ส่วนพัสดุ	☐

วันที่ 8 การตอบสนองระยะกลาง

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
1. จัดทำรายละเอียดการจัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่ซึ่งได้รับผลกระทบจากอัคคีภัย	หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ส่วนอาคารสถานที่	☐
2. ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดจ้างปรับปรุงพื้นที่ซึ่งได้รับผลกระทบจากอัคคีภัย	หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ส่วนอาคารสถานที่ ส่วนพัสดุ	☐
3. จัดทำรายละเอียดการจัดซื้อจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ทดแทนของเดิมที่ได้รับความเสียหายจากอัคคีภัย	หน่วยงานเจ้าของพื้นที่	☐
4. ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ทดแทนของเดิมที่ได้รับความเสียหายจากอัคคีภัย	หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ส่วนพัสดุ	☐

การตอบสนองระยะยาว (มากกว่า 1 เดือน)

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
1. ดำเนินการรื้อฟื้นพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากอัคคีภัยสู่สภาพเดิม	หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ส่วนอาคารสถานที่	☐
2. ดำเนินการจัดหาและติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ทดแทนของเดิมที่ได้รับความเสียหายจากอัคคีภัย	หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ส่วนอาคารสถานที่ ส่วนพัสดุ	☐

สภาวะวิกฤตที่ 2 : เหตุการณ์วาตภัย

กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy)

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
อาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	กำหนดให้มีพื้นที่สำรองในการปฏิบัติงานและเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ได้รับความเสียหายจากวาตภัย และเร่งดำเนินการซ่อมแซมอาคารสถานที่ได้รับความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพที่สามารถใช้งานได้
วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	กำหนดให้มีจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้งานเร่งด่วนอย่างเหมาะสม และเร่งดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือทดแทนของเดิมที่ได้รับความเสียหายจากวาตภัย

การวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับทรัพยากร

ทรัพยากร	วิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับทรัพยากร
1. ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก	อาคารสถานที่ได้รับความเสียหายจนบุคลากรไม่สามารถเข้าใช้งานพื้นที่ได้ ส่งผลให้การดำเนินงานตามภารกิจหยุดชะงัก
2. ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	วัสดุอุปกรณ์ได้รับความเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้ ส่งผลให้การดำเนินงานตามภารกิจหยุดชะงัก

การวิเคราะห์เพื่อกำหนดความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ

1) ด้านสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (Working Space Requirement)

ทรัพยากร	สถานที่/ที่มา	4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	มากกว่า 1 เดือน
1. พื้นที่สำหรับใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	บริเวณที่ไม่ได้รับผลกระทบ	-	-	30% ของพื้นที่เดิม	-	-
2. การปรับปรุงพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้สามารถกลับมาใช้งานได้	บริเวณที่ได้รับผลกระทบ	-	-	-	-	100% ของพื้นที่เดิม

2) ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์ (Equipment & Supplies Requirement)

ทรัพยากร	ที่มา	4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	มากกว่า 1 เดือน
1. วัสดุ เครื่องมืออุปกรณ์สำรองที่จำเป็นเร่งด่วนมาทดแทน	ผู้ประกอบรายเดิมที่ได้รับการคัดเลือก	-	-	30% ของวัสดุอุปกรณ์ที่เสียหาย	-	-
2. วัสดุ เครื่องมืออุปกรณ์ทดแทนของเดิมที่ได้รับความเสียหาย	ผู้ประกอบทั่วไป	-	-	-	-	100% ของวัสดุอุปกรณ์ที่เสียหาย

ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ (Business Impact Analysis)

กระบวนการหลัก	ระดับผลกระทบ/ความเร่งด่วน (สูง/ปานกลาง/ต่ำ)	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
		4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
กระบวนการรับมือและฟื้นฟูคืนสภาพสถานที่ที่ได้รับผลกระทบจากวาตภัย	สูงมาก		✓	✓	✓	✓

ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ

วันที่ 1 การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที (ภายใน 24 ชั่วโมง)

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
1. แจ้งเหตุฉุกเฉินที่ส่วนอาคารสถานที่	หน่วยงานเจ้าของพื้นที่	☐
2. ปิดพื้นที่ซึ่งได้รับผลกระทบจากวาตภัย	หน่วยงานเจ้าของพื้นที่	☐

วันที่ 2-7 การตอบสนองในระยะสั้น

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
1. ย้ายและคัดแยกวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือจากได้รับผลกระทบจากจากวาตภัยไปเก็บในพื้นสำรอง	หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ส่วนอาคารสถานที่	☐
2. จัดพื้นที่สำรองเพื่อใช้จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือและใช้เป็นที่ทำการชั่วคราว	หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ส่วนอาคารสถานที่	☐
3. หาสาเหตุการเกิดวาตภัย	หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ส่วนอาคารสถานที่	☐
4. ประเมินรายการความเสียหายและผลกระทบที่ต้องซ่อมแซม ปรับปรุง หรือทดแทนจากวาตภัย	หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ส่วนอาคารสถานที่	☐
5. ขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อฟื้นฟูคืนสภาพพื้นที่	หน่วยงานเจ้าของพื้นที่	☐
6. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้งานเร่งด่วน	หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ส่วนพัสดุ	☐

วันที่ 8 การตอบสนองระยะกลาง

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
1. จัดทำรายละเอียดการจัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่ซึ่งได้รับผลกระทบจากวาตภัย	หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ส่วนอาคารสถานที่	☐
2. ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดจ้างปรับปรุงพื้นที่ซึ่งได้รับผลกระทบจากวาตภัย	หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ส่วนอาคารสถานที่ ส่วนพัสดุ	☐
3. จัดทำรายละเอียดการจัดซื้อจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ทดแทนของเดิมที่ได้รับความเสียหายจากวาตภัย	หน่วยงานเจ้าของพื้นที่	☐
4. ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ทดแทนของเดิมที่ได้รับความเสียหายจากวาตภัย	หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ส่วนพัสดุ	☐

การตอบสนองระยะยาว (มากกว่า 1 เดือน)

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
5. ดำเนินการริ้อฟื้นพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากวาตภัยสู่สภาพเดิม	หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ส่วนอาคารสถานที่	☐
6. ดำเนินการจัดหาและติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ทดแทนของเดิมที่ได้รับความเสียหายจากวาตภัย	หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ส่วนอาคารสถานที่ ส่วนพัสดุ	☐

สภาวะวิกฤตที่ 3 : เหตุการณ์โรคระบาด

กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy)

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
1. อาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	ปิดพื้นที่อาคารทำการ และพิจารณาเปิดใช้พื้นที่เพื่อปฏิบัติงานเท่าที่จำเป็นในช่วงวิกฤตสูงสุด และเตรียมมาตรการรองรับในการใช้พื้นที่รองรับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการที่มีการรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลในช่วงเข้าใกล้สู่ภาวะปกติ
2. ด้านบุคลากรหลัก	เตรียมมาตรการในการคัดกรองบุคลากรเพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่มีการรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล และเฝ้าระวังตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค
3. คู่ค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ	ปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการที่มีการรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลตามแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค

การวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับทรัพยากร

ทรัพยากร	วิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับทรัพยากร
1. ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก	ไม่สามารถใช้พื้นที่เพื่อปฏิบัติงานในอาคารสถานที่ปิดทำการ ทำให้ภารกิจหยุดชะงัก
2. ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	-
3. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ	-
4. ด้านบุคลากรหลัก	บุคลากรไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในอาคารสถานที่ปิดทำการ ทำให้ภารกิจหยุดชะงัก
5. ด้านคู่ค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ	นักศึกษาไม่สามารถเข้ามาเรียนในมหาวิทยาลัยได้ และผู้รับบริการวิชาการไม่สามารถเดินทางเข้ามารับบริการวิชาการในมหาวิทยาลัยได้

ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ (Business Impact Analysis)

กระบวนการหลัก	ระดับผลกระทบ/ความเร่งด่วน (สูง/ปานกลาง/ต่ำ)	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
		4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
1. การบริหารจัดการ	สูง			✓		
2. การจัดการเรียนการสอน	สูง			✓	✓	✓
3. การบริการวิชาการบริการ	สูง			✓	✓	✓

ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ
ช่วงวิกฤตสูงสุด

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
ขั้นตอนที่ 1		
1.1 ประกาศปิดอาคารทำการ/อาคารเรียน/อาคารวิจัย หอพักนักศึกษา/อาคารบริการต่างๆ ในมหาวิทยาลัย	ส่วนอาคารสถานที่ หน่วยงานเจ้าของพื้นที่	☐
1.2 ประกาศปิดอาคาร/พื้นที่สำหรับการบริการวิชาการและการบริการให้คำปรึกษาในมหาวิทยาลัย	เทคโนธานี	☐
1.3 จำกัดจำนวนบุคลากรที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	ทุกหน่วยงาน	☐
1.4 ประกาศงดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย	ฝ่ายวิชาการฯ	
1.5 ประกาศงดการให้บริการวิชาการและการบริการให้คำปรึกษาแก่บุคคลภายนอกในมหาวิทยาลัย	เทคโนธานี	☐
1.6 จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินในสภาวะโรคระบาด	ฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัย	☐
ขั้นตอนที่ 2		
2.1 การจัดการเรียนการสอนออนไลน์	สำนักวิชา ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีฯ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	☐
2.2 ให้บริการวิชาการบริการแบบออนไลน์	เทคโนธานี	☐
2.3 บริการให้คำปรึกษาแบบออนไลน์	เทคโนธานี	☐
2.4 การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)	ทุกหน่วยงาน	☐
2.5 การกำหนดสัดส่วนผู้ปฏิบัติงานที่บ้านกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	ทุกหน่วยงาน	☐

ช่วงเข้าใกล้สู่ภาวะปกติ

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
ขั้นตอนที่ 1		
1.1 จัดพื้นที่การปฏิบัติงาน/การเรียนการสอน/การวิจัย/การบริการต่างๆ โดยรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล	ส่วนอาคารสถานที่ ศูนย์บริการการศึกษา ศูนย์เครื่องมือฯ ศูนย์บรรณสารฯ ส่วนกิจการนักศึกษา	☐
1.2 จัดพื้นที่การบริการวิชาการ โดยรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล	เทคโนธานี	☐
1.3 จำกัดจำนวนนักศึกษาที่จะเข้าห้องเรียนในภาคบรรยาย/ภาคปฏิบัติการ	ศูนย์บริการการศึกษา ศูนย์เครื่องมือฯ	☐
1.4 Application คัดกรองบุคลากรและนักศึกษาก่อนเข้าออกมหาวิทยาลัย/อาคารทำการ/ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ	ศูนย์คอมพิวเตอร์	☐
1.5 Application คัดกรองผู้เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการก่อนเข้าออกมหาวิทยาลัย/อาคาร/ห้องอบรม	ศูนย์คอมพิวเตอร์ หน่วยงานเจ้าของพื้นที่	☐
ขั้นตอนที่ 2		
2.1 คัดกรองบุคลากรผ่านระบบประเมินความเสี่ยง (COVID-19) ออนไลน์ก่อนเข้าปฏิบัติงานมหาวิทยาลัย	ส่วนทรัพยากรบุคคล	☐
2.2 คัดกรองนักศึกษาผ่านระบบประเมินความเสี่ยง (COVID-19) ออนไลน์ก่อนกลับเข้ามหาวิทยาลัย	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ส่วนกิจการนักศึกษา	☐
2.3 จำกัดจำนวน/คัดกรองประเมินความเสี่ยงผู้เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการในมหาวิทยาลัย	เทคโนธานี	☐
2.4 ให้บริการห้องปฏิบัติการวิจัย โดยมีรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	☐

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
2.5 การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ผสมผสานกับ การเรียนการสอนแบบปกติ	สำนักวิชา ศูนย์บริการการศึกษา ศูนย์นวัตกรรมฯ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	☐
2.6 บริการวิชาการในมหาวิทยาลัยโดยจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	เทคโนธานี	☐
2.7 เฝ้าระวังตามมาตรการด้านสุขลักษณะสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	ทุกหน่วยงาน	☐

การกำหนดกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)

ตารางที่ 1 รายชื่อบุคลากรในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์โรคระบาด

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง		**ทีมบริหารความต่อเนื่อง**	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล	0-4422-4005	หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ	0-4422-4041

ตารางที่ 2 รายชื่อบุคลากรในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินด้านการบริการวิชาการในสถานการณ์โรคระบาด

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง		**ทีมบริหารความต่อเนื่อง**	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ	0-4422-4013	ผู้อำนวยการเทคโนธานี	0-4422-4813

ตารางที่ 3 รายชื่อบุคลากรในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินด้านการบริหารจัดการในสถานการณ์โรคระบาด

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง		**ทีมบริหารความต่อเนื่อง**	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	0-4422-4829	หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล	0-4422-4060

ตารางที่ 4 รายชื่อบุคลากรในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินด้านการบริหารจัดการในสถานการณ์อัคคีภัย

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง		**ทีมบริหารความต่อเนื่อง**	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป	0-4422-4003	หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่	0-4422-4120

ตารางที่ 5 รายชื่อบุคลากรในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินด้านการบริหารจัดการในสถานการณ์วาตภัย

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง		**ทีมบริหารความต่อเนื่อง**	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป	0-4422-4003	หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่	0-4422-4120