แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ
กรณีการเผชิญเหตุชุมนุม ประท้วง จลาจล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ
กรณีการเผชิญเหตุชุมนุม ประท้วง/จลาจล

1. ความสำคัญ

ปัจจุบันประชาชนและนักศึกษามีความตื่นตัวทางการเมืองและประชาธิปไตยค่อนข้างสูง ประกอบกับความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว ทำให้มีประชาชนจากสังคมชนบทมาสู่สังคมในเขตเมือง จำนวนมาก เป็นผลทำให้เกิดเหตุการณ์ความเคลื่อนไหวของกลุ่มพลังทางการเมือง กลุ่มนักศึกษา กลุ่มผู้ใช้แรงงาน และประชาชนที่เดือดร้อน หรือได้รับผลกระทบอยู่ตลอดเวลา เพื่อเรียกร้องให้รัฐบาลแก้ไขปัญหา เมื่อไม่ได้รับการ ตอบสนอง อาจก่อความไม่สงบเรียบร้อยต่าง ๆ หรือการแสดงการต่อต้านในลักษณะต่าง ๆ หรือมีลักษณะการ รวมตัวของผู้มีความคิดเห็นในทางเดียวกันขึ้นโดยมีผู้ที่มารวมตัวเป็นจำนวนมาก ซึ่งในบางกรณีอาจจะสร้างความ เสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่และของทางราชการ ดังนั้น หน่วยงานจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ กรณีการเผชิญเหตุชุมนุม ประท้วง จลาจล ซึ่งต้องกระทำอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยขึ้นภายในสถานที่ราชการ โดยการเตรียมการไว้ตั้งแต่ภาวะปกติ

2. วัตถุประสงค์ของแผน

1. เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการเกิดเหตุชุมนุม ประท้วง/จลาจล ที่อาจส่งผลเสียหายรุนแรง ภายในบริเวณมหาวิทยาลัย
2. เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ในการบริหารจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์ชุมนุม ประท้วง/จลาจล ให้มีความพร้อมอยู่ตลอดเวลา
3. เพื่อให้การประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่ปฏิบัติงานด้านการ ป้องกันและระงับเหตุ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ
4. เพื่อให้สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุการณ์ชุมนุม ประท้วง/จลาจล ภายในมหาวิทยาลัย

3. ขอบเขตของแผน

แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ กรณีการเผชิญเหตุชุมนุม ประท้วง/จลาจล ฉบับนี้ใช้ใน การบริหารจัดการ กรณีมีเหตุการณ์ชุมนุม ประท้วง/จลาจล ขึ้น ทั้งภายใน/ภายนอก ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการซึ่งหากเหตุชุมนุม ประท้วง จลาจล ที่เกิดขึ้นมีความรุนแรง จนเกินขีดความสามารถในการควบคุม ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

4. ข้อมูลของหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา มีพื้นที่ 6,009 ไร่ หน่วยงานทั้งหมด 41 หน่วยงาน

5. จุดรวมพล

จุดรวมพลของแต่ละอาคาร ในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

6. พื้นที่อำนวยการและประสานงาน

สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร

7. **คำจำกัดความ**

ผู้บริหาร	หมายถึง	อธิการบดี/รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยอธิการบดี
เจ้าหน้าที่	หมายถึง	หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน (สำนักงาน/สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน)
หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	หมายถึง	สถานีตำรวจภูธรโพธิ์กลาง เทศบาลตำบลหนองจะบก เทศบาลตำบลสุรนารี เทศบาลตำบลปรุใหญ่ เทศบาลตำบลไชยมงคล เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
การชุมนุม	หมายถึง	การชุมนุมของบุคคล เพื่อเรียกร้อง สนับสนุน คัดค้าน หรือแสดงความ คิดเห็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยแสดงออกต่อประชาชนทั่วไป และบุคคลอื่นสามารถเข้าร่วมการชุมนุมนั้นได้ ไม่ว่า การชุมนุมนั้นจะมีการเดินขบวน หรือเคลื่อนย้ายด้วยหรือไม่
การประท้วง	หมายถึง	การแสดงออกด้วยการกระท า เพื่อแสดงให้เห็นว่าคัดค้าน หรือไม่เห็น ด้วยซึ่งมีหลากหลายวิธีเช่น การเดินประท้วง การติดป้ายประท้วง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการแสดงออกทางสังคม และ การเมือง โดยการประท้วงที่ใช้ความรุนแรงก่อให้เกิดความวุ่นวายจนกลายเป็นการก่อการจลาจล
การก่อการจลาจล	หมายถึง	การก่อความไม่สงบที่มีลักษณะคล้ายสงครามการเมือง คือมีมวลชน ขนาดใหญ่รวมตัวกันเคลื่อนไหว เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง และไม่อาจควบคุมมวลชนที่มารวมตัวกันนั้นได้ จน นำไปสู่การจลาจล สร้างความวุ่นวายสับสน และเกิดความเสียหายโดยเมื่อสถานการณ์พัฒนาสู่การจลาจลแล้วก็จะ มีการปราบปรามจากเจ้าหน้าที่รัฐ

8. **หลักการปฏิบัติ**

การชุมนุมประท้วง โดยทั่วไปจะต้องพิจารณาว่า เป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชนที่สามารถ ชุมนุมโดยสงบ และปราศจากอาวุธภายในขอบเขตกฎหมาย การป้องกัน และระงับการชุมนุมประท้วง และการก่อ การจลาจลต้องปฏิบัติอย่างละมุนละม่อม ใช้การเจรจาทำความเข้าใจ และการประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบการบริหาร มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ประสานงานอำนวยการเพื่อการสั่งการควบคุม เพื่อป้องกันและระงับเหตุ ควบคุมสถานการณ์ ให้อยู่ในขอบเขตของกฎหมาย ไม่ให้เกิดการทำร้ายหรือทำลายทรัพย์สินของทางราชการ หรือทำให้ทรัพย์สินของ ทางราชการเสียหาย โดยหากเป็นการ

ประท้วงต่อมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้หน่วยงานในสังกัดที่มี ส่วนเกี่ยวข้อในกรณี ที่การชุมนุมประท้วงเรียกร้องเข้ารับเรื่องร้องเรียนหรือเจรจา

9. ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ก่อนเกิดเหตุ การเตรียมความพร้อม มีแนวทางดังนี้

(1) ให้ส่วนอาคารสถานที่ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการป้องกัน ระงับการชุมนุมประท้วง และก่อการจลาจล สืบเสาะแสวงหาข้อมูลข่าวสาร ติดตามสถานการณ์ ตรวจสอบเงื่อนไขประเด็นปัญหาความ เดือดร้อน ความขัดแย้งที่มีในพื้นที่ เพื่อเตรียมการป้องกัน การแก้ปัญหา รวมทั้งจัดเตรียมแผนปฏิบัติการป้องกันระงับการชุมนุมประท้วง และก่อการจลาจล

(2) ส่วนอาคารสถานที่ ดำเนินการจัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ระบบการสื่อสาร ยานพาหนะ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติการไว้ให้พร้อม

(3) ให้มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปฏิบัติการทางจิตวิทยาขจัดเงื่อนไขปัญหาความขัดแย้ง ระหว่างหน่วยงานกับนักศึกษา หรือประชาชนในพื้นที่

(4) ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ทำการซักซ้อมความเข้าใจ เตรียม บุคลากรที่มีหน้าที่ให้พร้อมรับเหตุการณ์อยู่เสมอ

2. ขณะเกิดเหตุ

การบริหารจัดการกรณีเผชิญเหตุชุมนุม ประท้วง/จลาจล มีแนวทางคือ ตรวจสอบเหตุชุมนุม ประท้วง/จลาจล ติดตามและประเมินสถานการณ์ โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

2.1 เหตุที่เกิดขึ้นนอกมหาวิทยาลัย แบงเป็น 2 กรณี คือ

2.1.1 กรณีไม่กระทบกับมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล แล้วรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ

2.1.2 กรณีกระทบกับมหาวิทยาลัย

1.) ให้ดำเนินการตาวจสอบข้อมูล แล้วรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบตามลำดับ

2.) ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่คอยดูสถานการณ์และเฝ้าระวัง

3.) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานีตำรวจภูธรโพธิ์กลาง เทศบาลตำบลหนองจะบก เทศบาลตำบลสุรนารี เป็นต้น

4.) ทำหนังสือเวียนแจ้งภายในมหาวิทยาลัยให้ทราบถึงสถานการณ์และแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

2.2 เหตุที่เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น 2 กรณีได้แก่

1.) ให้ตรวจสอบข้อมูลแล้วรายงานผู้บริหารให้ทราบถึงเหตุการณ์ ข้อเรียกร้อง วัตถุประสงค์ความต้องการของการเรียกร้อง ผู้ชุมนุมเรียกร้อง จำนวน แนวโน้มแล้ว รายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบตามลำดับ

2.) ผู้บังคับบัญชาประชุม/หารือ เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหา

3.) ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่คอยดูสถานการณ์และเฝ้าระวัง

4.) ติดต่อประสานงานขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภานนอก เช่น ตำรวจ ทหาร และส่วนราชการอื่น ๆ เพื่อจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัย จัดการจราจร เพื่อป้องกัน การเกิดการจลาจล บริเวณที่มีการชุมนุมประท้วง

5.) ประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในอาคาร รวมทั้งบุคคลภายนอก ที่มาติดต่องานได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนเมื่อมีการชุมนุมประท้วง ตลอดจนคำแนะนำในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด (จัดแถลงข่าว, เตรียมผู้แถลง/โฆษก, เตรียมเอกสาร/ข้อมูลให้ครบถ้วน)

6.) ให้ประสานให้มีการจัดเตรียมพื้นที่สำรองสำหรับการปฏิบัติงาน หากเกิดเหตุ ฉุกเฉินยืดเยื้อ

7.) เตรียมการอพยพ กรณีเกิดความเสียหายรุนแรง

7.1) เมื่อได้รับแจ้งให้อพยพ ให้หยุดการทำงานทันที

7.2) ตั้งสติ อย่าตื่นตระหนก และเก็บรวบรวมเอกสารหรือทรัพย์สินที่สำคัญให้เรียบร้อย

7.3) สำรวจ ปิด ดึงปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดออก

7.4) เดินออกจากอาคาร ไปยังจุดรวมพล หรือนัดพบ ที่ได้กำหนดไว้

7.5) ติดต่อประสานงานขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภานนอก เช่น ตำรวจ ทหาร และส่วนราชการอื่น ๆ เพื่อจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัย

3. หลังเกิดเหตุ

การจัดการหลังเกิดเหตุ มีแนวทางดังนี้

3.1 เสนอให้มหาวิทยาลัย ตั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีหน้าที่แก้ไขปัญหาของผู้ชุมนุม ให้เสร็จสิ้นลงโดยเร็ว

3.2 ประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการทางจิตวิทยาเพื่อให้ประชาชนมีความเข้าใจในข้อเท็จจริงที่ ถูกต้องในการแก้ไขปัญหา และมีทัศนคติ ที่ดีต่อการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

3.3 ฟื้นฟูความเสียหายให้กลับคืนสู่ภาวะปกติ

3.4 ดำเนินการตามกฎหมาย เมื่อปรากฏว่าได้มีการกระทำละเมิดกฎหมาย
3.5 วิเคราะห์สถานการณ์เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในครั้งต่อไป

หน่วยงานภายนอก

1. สถานีตำรวจภูธรโพธิ์กลาง โทรศัพท์ 044-211191
2. เทศบาลตำบลสุรนารี โทรศัพท์ 0-4493-8276 โทรศัพท์ 0-4429-9111
3. เทศบาลตำบลหนองจะบก โทรศัพท์ 0-4435-7936